

**Statut**

**KOMORE PROCJENITELJA CRNE GORE**

## SADRŽAJ:

<b>STATUT</b> .....	3
OPŠTE ODREDBE.....	3
NAZIV, SJEDIŠTE I JAVNE ODREDBE.....	3
CILJEVI IZDACI UDRUŽENJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA.....	4
OBLIK UDRUŽENJA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA.....	6
ČLANSTVO.....	7
ORGANI, IZBORI I DJELOKRUG RADA.....	10
ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	17
STICANJE, KORIŠĆENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA.....	18
JAVNOST U RADU.....	19
UDRUŽENJE U NACIONALNE I MEĐUNARODE ORGANIZACIJE.....	19
NAČIN DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA STATUTA.....	20
PRESTANAK RADA UDUŽENJA I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINE U TOM STEČAJU.....	20
OSTALE ODREDBE.....	21

Na osnovu člana 10.-12. Zakona o nevladinim organizacijama (<<Sl. List RCG>>, br.39/11), Skupština Komore Procjenitelja Crne Gore, održana 11.03.2016.godine donijela je:

## **STATUT KOMORE PROCJENITELJA CRNE GORE "KPCG"**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

**Komora Procjenitelja Crne Gore neprofitno i nezavistno stručno udruženje, dobrovoljno učlanjenih procjenitelja radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva, unapređenja struke i zaštite stručnih interesa.**

#### **Član 2.**

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom regulišu se sledeća pitanja:

- Naziv, sjedište i javne oznake (peat, stambilj, memorandum i dr.);
- Ciljevi i zadaci udruženja i način njihovog ostvarivanja;
- Oblik udruženja i unutrašnja organizacija;
- Uslovi i način učlanjivanja, prestanak članstva i prava, obaveze i odgovornosti;
- Organi udruženja, njihove kontrole i njihova prava, obaveze i odgovornosti;
- Javnost u radu;
- Zastupanje i predstavljanje;
- Sticanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima;
- Udruživanje u druge oblike udruženja i učlanjivanje u međunarodne organizacije;
- Način donošenja izmjena i dopuna Statuta;
- Finansiranje;
- Način donošenja odluke o prestanku rada organizacije i način raspolaganja imovine u tom slučaju;
- Ostale odredbe.

### **NAZIV, SJEDIŠTE I JAVNE OZNAKE**

#### **Član 3.**

Naziv Udruženja je: **Komora Procjenitelja Crne Gore "KPCG"** i isto ima svojstvo pravnog lica. Skraćeni naziv glasi: **KPCG** (u daljem tekstu;KPCG).

Prevod punog naziva KPCG na engleskom jeziku glasi: **"Chamber of Valuers of Montenegro"** KPCG ima sjedište u Podgorici, ul.Aerodromska 2A/III-23.

KPCG svoju djelatnost ostavaruje na teritoriji Crne Gore.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

KPCG ima pečat stambilj, a može imati žig i suvi žig.

KPCG ima pečat okruglog oblika na kojem piše: **Komora Procjenitelja Crne Gore- "KPCG"**, Podgorica.

KPCG ima stambilj koji je pravougaonog oblika, sadrži naziv i sjedište, prostor za upisivanje broja predmeta i datum zavođenja odluka, odnosno akta.

Pečat i stambiljem mogu rukovati samo lica u čijem djelokrugu rada je zaduženje pečata i stambilja.

Pečat i stambilj se koriste u pravnom prometu kao obelježja i dokaz o vjerodostojnosti i legalnosti poslovanja KPCG.

Memorandum KPCG-a je štampani obrazac, koji u zaglavlju sadrži naziv sjedište, zaštitni znak, broj telefona, faksa i tekući račun.

#### **Član 4.**

Rad organa Udruženja je javan.

### **CILJEVI I ZADACI UDRUŽENJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA**

#### **Član 5.**

Komora Procjenitelja Crne Gore "KPCG", (u daljem tekstu: KPCG) je udruženje profesionalnih procjenitelja, nestranačko, nevladino, neprofitabilno udruženje građana osnovano za teritoriju Crne Gore, čiji su cilj i zadaci sledeći:

- Okupljanje i učlanjivanje stručnjaka koji se bave poslovima procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine radi unapređivanja struke i zaštite njihovih stručnih interesa;
- Ustanovljavanje nacionalnih standarda procjene i Kodeksa profesionalne etike za procjenitelje-članova Udruženja;
- Donošenja i primjenjivanje nacionalnih standarda za procjenu vrijednosti i njihova harmonizacija sa Međunarodnim standardima procjene;
- Harmonizacija nacionalne procjeniteljske prakse sa opšte prihvaćenom Međunarodnom procjeniteljskom praksom;
- Donošenje programa i obuka kandidata, njihovo osposobljavanje u odogovarajućim oblastima profesije procjenitelja, organizacija ispita i izdavanje sertifikata za sticanje profesionalnih zvanja, kao i donošenje pravila za kontinuirano usavršavanje u skladu sa međunarodnim i nacionalnim zahtjevima za profesionalnim osposobljavanjem;
- Propisivanje uslova za izdavanje, produžavanje i oduzimanje sertifikata za obavljanje poslova procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- Vođenje registra izdatih sertifikata za profesionalno zvanje za materijalnu imovinu (nekretnine i opremu), procjena vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- Utvrđivanje kriterijuma i nostrifikacija profesionalnih zvanja stečenih u inostranstvu;

- Promovisanje procjeniteljske profesije i potrebe za njenom institucionalizacijom;
- Razmjena iskustva, ideja, mišljenja i informacija među procjeniteljima;
- Donošenje kodeksa profesionalne etike članova KPCG;
- Organizovanje i pokretanje akcija koje su u vezi sa poslovima procjene;
- Saradnja sa nadležnim institucijama i državnim organima u Crnoj Gori u cilju institucionalizacije procjeniteljske profesije;
- Saradnja sa nedržavnim organizacijama i drugim institucijama u Crnoj Gori;
- Saradnja sa međunarodnim profesionalnim organizacijama iz oblasti procjene.

#### **Član 6.**

KPCG podstiče , razvija i koordinira aktivnostima svojih članova i šire društvene zajednice na ostvarivanju zajedničkih ciljeva u skladu sa zakonom, Statutom i Programom KPCG.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva KPCG naročito:

1. Prikuplja i obrađuje stručnu literaturu i iskustva u oblasti procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine;
2. Organizuje samostalno ili u zajednici sa sličnim strukovnim asocijacijama, stručne skupove, savjetovanja, seminare i druge blike stručnog informisanja u ovoj oblasti;
3. Objavljuje objedinjene informacije i publikacije o zbivanjima u oblasti procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine;
4. Organizuje svoje članove i članove strukovnih asocijacija na stručnim projektima iz domena unaprijeđivanja informisanja i usavršavanja iz oblasti procjene u saradnji sa nadležnim institucijama;
5. Sarađuje sa strukovnim udruženjima iz oblasti procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine, sa relevantnim institucijama u zemlji i inostranstvu;
6. Organizuje nastup procjenitelja na stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
7. Inicira i učestvuje u pokretanju akcija koje su u funkciji poboljšanja kvaliteta i razvoja profesije;
8. Donosi Kodeks profesionalne etike Udruženja;
9. Izdaje sertifikat za sticanje profesionalnih zvanja procjenitelja, a na osnovu utvrđenih pravilnika i procedura.

#### **Član 7.**

Svoje ciljeve KPCG ostvaruje prema planu koji utvrđuje Skupština Udruženja.

Odluke o neposrednim oblicima sprovođenja plana koji je utvrdila Skupština donosi Predsjednik Udruženja.

## OBLIK UDURUŽIVANJA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 8.

KPCG će svoje ciljeve i sadržaj aktivnosti i poslove predviđene ovim Statutom ostvarivati u skladu sa zakonskim propisima.

KPCG ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz zakonskih propisima.

KPCG zastupa i predstavlja Predsjednik udruženja.

Predsjednik svoja ovlašćenja može prenijeti na drugo lice.

### Član 9.

U skladu sa osnovnim poslovima procjene i različitim vrstama sertifikata koje oni zahtijevaju, u okviru Udruženja, osnivaju se sledeće Sekcije:

- Sekcija za procjenu vrijednosti kapitala;
- Sekcija za procjenu vrijednosti nepokretnosti;
- Sekcija za procjenu opreme i proizvodnih programa;
- Sekcija za procjenu finansijske imovine.

Svaka Sekcija uređuje svoje djelovanje posebnim dokumentom (Pravilnikom), čije odredbe mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta i Kodeksa profesionalne etike KPCG.

Svaka sekcija ima svog predstvanika koji njome rukovodi.

Sekcija za procjenu vrijednosti kapitala, Sekcija za procjenu vrijednosti nepokretnosti, Sekcija za procjenu vrijednosti opreme i proizvodnih pogona i Sekcija za procjenu vrijednosti nematerijalne imovine i imaju zajedničkog sekretara-sekretar KPCG.

Sekretara KPCG bira Skupština.

Sekcija donose odluke uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora i Predsjednika Udruženja.

Sekcije za svoj rad su odgovorne Upravnom odboru i Predsjedniku Udruženja.

U skladu sa razvojem Udruženja i Sekcija, moguće je osnivanje novih Sekcija ili podjela postojećih.

### Član 10.

Za obavljanje djelatnosti Udruženje može da osnuje drugo pravno lice prema važećim propisima. Ugovorom između tako osnovanog pravnog lica Udruženja mogu djelovati i kroz predstavništva KPCG.

Predstavništva svojom odlukom osniva Upravni odbor, a na inicijativu članova sa područja grada, opštine ili regije.

Predstavništvo nema svojstvo pravno lica, već djeluje u sastavu KPCG kao njegov dio.

Odluka o osnivanju predstavništva određuje se način i djelokrug rada, kao i način upravljanja u predstavništvu.

## ČLANSTVO

### Član 11.

Članstvo u KPCG je dobrovoljno.

Redovni član KPCG može biti fiziko lice koje se bavi procjenom vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine, ili komplementarnom djelatnošću iz oblasti procjene, koje prihvata ciljeve KPCG i ovoj Status, a na osnovu kriterijuma koji će se utvrditi posebnim Pravilnikom o članstvu.

#### **Akreditovani članovi su:**

- Članovi koji su pohađali edukativne programe KPCG i položili odgovarajuće ispite ili su pohađali edukativne programe relevantnim institucijama i programom koji po sadržaju odgovara KPCG-ovom i uspješno položili ispit.
- Kontinuirano se edukuju kroz pohađanje konferencija, seminara i okruglih stolova koje organizuje KPCG ili druga relevantna organizacija čiji suprogramski sadržaji slični sa KPCG-ovim sadržajima.
- Najmanje (3) tri godine članstva u KPCG uz dokaz o kontinuiranom iskustvu na procjenama.

#### **Počasni član KPCG**

može postati lice koje se bavi procjenom, ako ga preporuči neko od članova i o tome odluku donosi Upravni odbor.

Počesni član KPCG je počesno zvanje koje se dobija nakon predanog rada u cilju razvoja i napretka profesije procjenitelja nekretnina u Crnoj Gori. Da bi postao počasni član KPCG očekuje se da je kandidat značajno doprineo unapređivanju KPCG to kroz unapređivanje profesije procjenitelja kao i prikazanoj posvećenosti šemi akreditacije članova KPCG.

Da bi se ušlo u razmatranje za dobijanje počasnog člana KPCG neophodno je biti član KPCG.

Nominovani za dobijanje statusa počasnog člana KPCG mogu biti prihvaćeni samo ukoliko je to Upravni odbor odobrio. Kandidate može direktno svaki član Skupštine KPCG preporučiti.

Predlozi za počasno članstvo će biti prosljeđeni Predsjedniku KPCG i biće ocjenjeni od strane komisije za sertifikaciju, a koji će NAKON toga poslati izvještaj KPCG Upravnom odboru. Kandidati moraju biti upoznati sa šemom akreditacije, a poželjno je i posjedovati status akreditovanog člana KPCG. Nominacija će biti dostavljena u pisanoj formi Upravnom odboru, predsjedniku kao i članovima komisije za sertifikaciju.

U slučaju preporuke člana Skupštine, neophodno je da se uz nominaciju posjeduju i izjave podrške tri člana Skupštine koja su upoznata sa doprinosom kandidata KPCG.

Status počastvnog člana KPCG će biti određen oznakom "PČ KPCG".  
Počasni članovi KPCG nisu u obavezi da plaćaju članarinu.

Članstvo pravnih lica je moguće uz odobrenje Upravnog odbora.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor.

### **Strani državljani**

Koji žive i rade u svojim matičnim državama mogu biti članovi KPCG, a kontakt sa KPCG ostavuruju putem elektronskih medija, telefonskim kontaktom kao i ličnim kontaktom.

Članovi koji nisu državljani Crne Gore, a koji žele da budu akreditovani članovi imaju istu obavezu kao i državljani Crne Gore, da prilože dokaz iz svojih zemalja o kontinuirnom iskustvu o procjenama kao i dokaz o redovnim edukcijama.

Strani članovi sa statusom akreditovanog člana moraju imati osiguranje od profesionalne odgovornosti u matičnoj zemlji.

Po odluci o prijemu, članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice i uplaćivanjem članarine.

Članstvo u KPCG prestaje samovoljnim istupanjem iz članstva ili isključenjem.

Članstvo o samovoljnim istupanjem nastupa potpisivanjem izjave o istupanju.

Odluku o prestanku članstva isključenjem donosi Upravni odbor.

Član se može isključiti ukoliko istupa ili se na bilo koji način ne pridžava Statuta, ne izvršava svoje obaveze koje je kao član KPCG prihvatio ili svojim sve ukupnim ponašanjem nanosi štetu KPCG.

## **Član 12.**

Član ima pravo da:

1. Ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva KPCG;
2. Neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa KPCG;
3. Bira i bude bira u organe KPCG
4. Bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima KPCG.

Član je dužan da:

1. Aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva KPCG;
2. Stalno usavršava u svom profesionalnom djelokrugu rada;
3. Učestvuje u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima KPCG;
4. Plaća članarina;



5. Čuva ugled KPCG i pridržava se profesionalne etike KPCG;
6. Poštuje odluku organa KPCG
7. Obavlja druge poslove koji su propisani ovim Statutom i drugim opštim aktom KPCG ili mu povjeri Upravni odbor KPCG

### **Član 13.**

KPCG vodi evidenciju svojih, akreditovanih i počasnih članova. Način vođenja evidencije kao i obrasce za vođenje iste u skladu sa zakonskim propisima utvrđuje Upravni odbor.

## **ORGANI, IZBOR I DJELOKRUG RADA**

### **Član 14.**

Organi KPCG su Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sekretar, kao tehničko lice, Predsjednik Udruženja i Disciplinska komisija.

Funkciju zastupnika vrši Predsjednik Udruženja.

KPCG ima oformljene i stručne komisije koje funkcionišu i obavljaju rad na osnovu usvojenih procedura i pravilnika.

### **Član 15.**

Skupština je najveći organa upravljanja KPCG.

Skupština KPCG čine svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa. Skupština odlučuje na sjednicama.

Skupštinu saziva Predsjednik ili UO. Sjednice Skupštine su redovne i po potrebi vanredne. Skupština odlučuje većinom glasova.

Sjednici prisustvuje Predsjednik Udruženja i pozvani članovi.

Skupština KPCG vrši sledeće poslove:

1. Usvaja Statut Udruženja;
2. Bira i razrešava lice ovlašćeno za zastupanje i druge organe udruženja, ako statutom nije drugačije predviđeno;
3. Odlučuje o Udruženju u savezu i druge oblike povezivanja udruženja;
4. Usvaja plan rada za narednu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
5. Usvaja godišnji finansijski izvještaj;
6. Odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanak rada i raspodjeli preostale imovine Udruženja;
7. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđeno nadležnost drugih organa udruženja.

Skupština može uzeti u razmatranje predmeta iz nadležnosti bilo kog organa i radnog tijela ukoliko je to od interesa KPCG.

Ostala pitanja o radu, načinu odlučivanja i postupanja, a koja nisu određena ovim Statutom, biće uređena Poslovníkom o radu Skupštine i njenih radnih tijele.

#### **Član 16.**

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje. Vandredna sjednica Skupštine može se zakazati ukoliko zahtjev za njeno sazivanje u pisanom obliku podnese najmanje jedna trećina članova Udruženja, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

#### **Član 17.**

Skupština se saziva pisanim ili elektronskim pozivom.

Skupština se može održati i putem elektronske korespodencije. Može biti online ili razmjennom e-mail pošte.

Uz poziv na Skupštinu dostavljaju se odgovarajući materijali-zapisnik, izvještaj, prelozi.

Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivom.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova.

Ako u zakazano vrijeme nije prisutan potreban broj članova, sjednica će se odložiti za jedan sat. Ako ni tada ne bude prisutan potreban broj članova, Skupština može valjano odlučiti na osnovu glasova prisutnih članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Za odluku o izmjenama i dopunama Statuta neophodna je dvotrećinska većina glasova članova.

#### **Član 18.**

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruženja najmanje 8 dana prije održavanja.

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruženja koga biraju članovi Skupštine većinom glasova. Mandat Predsjednika Udruženja traje 5 godina i može se ponovo birati na istu funkciju. Ukoliko je Predsjednik Udruženja objektivno spriječen da prisustvuje sjednici može predsjedavati Predsjednik Upravnog odbora.

#### **Član 19.**

Odlučivanje u Skupštini vrši se javnim glasanjem. Skupština može odlučivati o drugom načinu glasanja. Glasanje se može isto obaviti pitem elektronske pošte/komunikacije.

#### **Član 20.**

Upravni odbor je organ koji upravlja KPCG između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor ima neparan broj članova (najmanje tri).

Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat članova Upravnog odbora je 5 godina i mogu se ponovno birati na istu funkciju.

UO donosi odluke većinom glasova članova, javnim glasanjem ili elektronskom komunikacijom.

UO može odlučivati da se o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti odluke donose tajnim glasanjem.

Sjednica UO saziva i njenim radom rukovodi predsjednik UO, a u slučaju njegove spriječenosti Član UO, koga za to odredi UO.

Članove UO bira Skupština KPCG.

Mandat predsjednika i članova UO može prestati i prije isteka mandata, ako mu prestane svojstvo članova Skupštine.

Skupština može Predsjednika UO i članove razriješiti i prije isteka mandata, ako svoju funkciju ne vrše na način kojim se obezbeđuje ostvarivanje nadležnosti UO ili zadataka.

Na mjesta razriješenih biraju se novi članovi iz redova Skupštine.

#### **Član 21.**

Djelokrug i ovlaštenja Upravnog odbora su:

1. Rukovodi radom KPCG između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva KPCG; sprovodi odluke i zaključke Skupštine iz svoje nadležnosti;
2. Organizuje redovno obavljanje djelatnosti KPCG;
3. Utvrđuje iznos članarine, naknade za sprovođenje kurseva, ispita i izdavanje sertifikata i ostalih naknada koje se mogu ustanoviti;
4. Utvrđuje predlog plana rada KPCG koji usvaja Skupština;
5. Donosi odluke koje se tiču finansijskog plana;
6. Usvaja godišnji finansijski plan;
7. Odlučuje o promjeni sjedišta i imena KPCG;
8. Bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora;
9. Imenuje članove Disciplinske komisije;
10. Odlučuje o poslovanju, zaključenju ugovora i drugih poslova u ime Udruženja;
11. Upravlja imovinom preduzeća;
12. Donosi odluke o izdavanju publikacija i drugih stručnih materijala KPCG;
13. Odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta i drugih akata, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova KPCG i priprema predlog izmjena i dopuna, koji podnosi Skupština na usvajanje;
14. Donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
15. Odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti Skupštine;
16. Ocjenjuje i odobrava rad sekcija.

## **Član 22.**

Upravni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora saziva predsjednik ili zamjenik predsjednika. Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini kojoj podnosi izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje.

Rad Upravnog odbora detaljnije se može regulisati Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

## **Član 23.**

Predsjednik Udruženja je inokosan organ Udruženja. Predsjednik Udruženja zastupa udruženje u zemlji i inostranstvu ( u njegovom odsustvu lice koga on ovlasti).

## **Član 24.**

Predsjednik Udruženja bira Skupština.

Skupština o izboru Predsjednika Udruženja odlučuje većinom glasova.

Mandat Predsjednika Udruženja traje 5 godina i može biti ponovo izabran na istu funkciju.

Predsjednik Udruženja je za svoj rad odogovorán Skupštini.

## **Član 25.**

Predsjednik Udruženja obavlja sledeće poslove:

1. Predsjedava Skupštinom KPCG;
2. Zastupa i predstavlja KPCG u zemlji i inostranstvu;
3. Sprovodi odluke Skupštine;
4. Podnosi godišnji izvještaj o radu KPCG;
5. Potpisuje akte u ime i za račun Udruženja, Finansijske i druge;
6. Odlučuje o sredstvima Udruženja prema Finansijskom planu Udruženja;
7. Odgovara za zakonitosti u radu KPCG;
8. Priprema materijal za sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
9. Donosi odluke koje se tiču neposrednih oblika sprovođenja plana ostvarenja ciljeva KPCG koji je utvrdila Skupština;
10. Daje predlog Skupštini za imenovanje tehničkog lica-tehničkog sekretara koji će obavljati poslove u stručnoj službi;
11. Kontroliše rad sekcija;
12. Daje saglasnost na odluke koje donosi Skupština;
13. Saziva sjednicu Skupštine;
14. Podnosi Izvještaje o svom radu Skupštini;
15. Obavlja i druge poslove za koje je ovlašćen Zakonom, Statutom i opštim aktima Udruženja.

## **Član 26.**

Nadzorni odbor Udruženja je organ koji vrši kontrolu usklađenosti rada Udruženja sa Statutom i usvojenim Pravilnikom finansijskog poslovanja.

Nadzorni odbor je samostalan i nezavistan u radu.

Nadzorni odbor ima 3 člana (predsjednika, zamjenika predsjednika i člana)

Njihovi mandati traje pet (5) godina. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Na prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Ukoliko u mandatnom periodu ostane upražnjeno mjesto članova Nadzornog odbora, Predsjednik ima pravo do Skupštine da imenuje novog člana Nadzornog odbora.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana.

## **Član 27.**

Nadzorni odbor može zahtjevati od Upravnog odbora sazivanje Vanredne Skupštine Udruženja ukoliko smatra da Udruženje ne radi u skladu sa Statutom i Pravilnikom finansijskog poslovanja.

Nadzorni odbor u okviru svojih nadležnosti:

1. Podnosi izvještaj Skupštini o svom radu;
2. Usvaja završni račun za prethodnu godinu;
3. Usvaja finansijski plan rada.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora i rukovodi njenim radom, a dužan je da zakaže sjednicu na predlog jednog člana Nadzornog odbora, ili na predlog predsjednika Udruženja i po svojoj inicijativi.

Poslovanikom o radu bliže se utvrđuje način rada, prava i dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

## **Član 28.**

Djelokrug rada Disciplinske komisije je:

- Razmatranje postojanja disciplinskog prekršaja i sprovođenje odgovarajućeg disciplinskog postupka
- Donošenje odgovarajuće disciplinske mjere koja se daje na razmatranje Upravnom odboru.
- Rad, aktivnosti i odluke Disciplinske komisije moraju biti u skladu sa ovim Statutom i Pravilnikom o disciplinskom postupku.

## **Član 29.**

Disciplinsku komisiju čine tri člana koja predlaže Upravni odbor.

Mandat člana Disciplinske komisije je pet godina i mogu se ponovo birati na istu funkciju. Disciplinska komisija dostavlja Skupštini i Upravnom odboru godišnji izvještaj o svom radu, i periodične izvještaje na zahtjev ovih organa.

## **ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Član 30.**

Predsjednik Udruženja zastupa i predstavlja KPCG u zemlji i inostranstvu. Predsjednik Udruženja potpisuje akte u ime i za račun Udruženja. Kao takav nosilac je ovlašćenja, obaveza i odgovornosti i ima naredbodavno pravo, a na osnovu odluke Skupštine.

Predsjednik Udruženja može ovlastiti druga lica za zastupanje KPCG. Za svoj rad Predsjednik Udruženja je odgovoran Skupštini.

Sekretar Udruženja

Na predlog Predsjednika Udruženja Skupština bira Sekretara kao tehničko lice.

Mandat Sekretaru Udruženja traje 5 (pet) godina Sekretara Udruženja zajedno sa Predsjednikom Udruženja nadležan je za prikupljanje finansijskih sredstava.

Djelokrug rada Sekretara Udruženja:

1. Vodi registar članova
2. Vodi zapisnike sa sjednica organa Udruženja i brine o njihovom dostavljanju
3. Priprema skupove i događanja koje Udruženje organizuje
4. Obavlja druge poslove za potrebe Predsjednika i organa Udruženja u skladu sa opštim aktima Udruženja.

## **STICANJE, KORIŠĆENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA**

### **Član 31.**

Materijalno finansijska sredstva se mogu sticati, ostvarivati i upotrebiti samo na način kako je to zakonski propisima i ovim Statutom regulisano i sa ciljem ostvarivanja ciljeva KPCG. KPCG može biti vlasnik pokretne i nepokretne imovine.

### **Član 32.**

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe osnivanja KPCG ostvaruje novčana i druga materijalna sredstva iz sledećih izvora:

- Članarina, upisnina, naknada
- Donacija i sponzorstva
- Od seminara, savetovanja i stručnih skupova
- Od izdavanja publikacija
- Doprinosa i sponzorstva članova
- Iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom i Statutom

Sredstva iz prethodnog stava KPCG koristi za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka koji su utvrđeni ovim Statutom, u skladu sa godišnjim Finansijskim planom KPCG-a koji usvaja Upravni odbor.

### **Član 33.**

Odluku o otuđivanju nepokretne imovine KPCG donosi Skupština. Druge odluke u vezi imovine KPCG, donosi Upravni odbor. Materijalno finansijsko poslovanje vrši se preko tekućeg računa u skladu sa zakonom.

## **JAVNOST U RADU**

### **Član 34.**

Rad KPCG je javna.

Upravni odbor se stara o redovnom obavještanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima KPCG, neposredno ili putem internih publikacija i web sajta, odnosno putem saopštenja za javnost. Izdavanje sredstava informisanja i javnih saopštenja obavlja se u skladu sa Zakonom o javnom informisanju i drugim pozitivnim zakonom propisima. U cilju informisanja KPCG može obavljati izdavačku djelatnost.

## **UDRUŽENJE U NACIONALNE I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE**

### **Član 35.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva KPCG uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim stručnim, strukovnim asocijacijama i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu. Udruženje se može udruživati u saveze.

Odluke o tome donosi Skupština KPCG. Pristupanje međunarodnim organizacijama reguliruje se kod nadležnog organa u roku utvrđenim zakonom.

## **NAČIN DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA STATUTA**

### **Član 36.**

Inicijativu za donošenje, izmjena i dopuna Statuta i drugih opštih akata KPCG koje donosi Skupština, može pokrenuti:

- Skupština,
- Predsjednik udruženja
- Nadzorni odbor
- Upravni odbor ili
- Najmanje 10 redovnih članova.

Predlog se podnosi u obliku nacрта akta sa obrazloženjem. Upravni odbor dostavlja predlog svim članovima KPCG radi davanja mišljenja i primjedbi. Rok za davanje mišljenja i primjedbi ne može biti kraći od 15 dana.

### **Član 37.**

Primjedbe i mišljenja prikuplja Upravni odbor koji utvrđuje konačan predlog i daje ga Skupštini na usvajanje. Za tumačenje Statuta nadležna je Skupština.

## **PRESTANAK RADA UDRUŽENJA I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM U TOM SLUČAJU**

### **Član 38.**

KPCG može prestati sa radom:

- Ako za to izjasne dvije trećine članova,
- Ako se broj članova smanju ispod 10,
- U drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Član 39.**

Odluku o prestanku rada Udruženja prenijeće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlučiti o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

Po donošenju odluke o prestanku rada KPCG, Predsjednik Upravnog odbora je nadležan da o tome obavijesti nadležni organ pismenim putem, u zakonskom roku, radi brisanja iz registra Udruženja građana.



## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 40.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine KPCG, primjenjivaće se od dana predaje kod nadležnog organa za privredne registre.

### **Član 41.**

Ovaj Statut biće objavljen na oglasnoj tabli KPCG.

Zapisničar sa osnivačke Skupštine KPCG  
Edisa Vesković

---

Predsjedavajući Skupštine  
Prof. dr Đorđije Rakočević, REV

---