

Standardi Izvještaja u okviru EuroExpert

Opšti zahtjevi za izvještaje vještaka

Izvještaj je dokument koji bilježi (i) instrukcije u odnosu na radni zadatak, (ii) osnovu i svrhu dokumenta, i (iii) analizu i obrazloženje koje je dovelo do (iv) mišljenja i zaključka do koga je vještak došao.

Vrsta, sadržaj i dužina izvještaja će varirati prema namijenjenom korisniku, pravnim zahtjevima i prirodi i složenosti radnog zadatka.

Izvještaj vještaka bi trebalo da ima logičnu strukturu i jasno organizovan izgled sa objektivnom i provjerljivom osnovanošću za sva izražena mišljenja i zaključke. Izvještaj bi trebalo da pokaže jasnoću, nepristrasnost i dosljednost pristupa.

Prije prihvatanja imenovanja kao vještaka, vještak mora da sam bude zadovoljan da nema nikakvog sukoba interesa i da pažljivo identifikuje probleme koji treba da se riješe i da bude zadovoljan što ima iskustvo, znanje i ekspertizu da u potpunosti završi radni zadatak i sa potrebnom brzinom.

Dokaz vještaka će biti ograničen na ono što se realno zahtijeva da pomogne na pr. sudu ili tribunalu da riješi sudski postupak. Dokaz vještaka će biti dat pisanim izvještajem izuzev ako vještak ne bude drukčije dobio instrukcije ili osim ako sud ne naloži drugačije.

Vještak će svoju ulogu sve vrijeme vršiti na kompetentan i revnoman način a to će uključivati (ali neće biti ograničeno na) poštovanje bilo kojih proceduralnih pravila i bilo kojeg važećeg kodeksa prakse ili smjernica koje se odnose na predmete kao što je etika, profesionalni principi, kompetencija, objelodanjivanje i izvještavanje.

Dalji zahtjevi:

Priznaje se da različite države unutar Evrope imaju različite zakone, procedure i prakse, od kojih bilo koja može da uvede dodatne ili različite zahtjeve koji moraju da se ispoštuju od strane vještaka koji pružaju usluge u okviru ili za korišćenje u okviru bilo kog takvog pravosuđa.

Izvještaj vještaka mora, osim ako drukčije nije dogovoreno, naloženo ili se pravno zahtijeva:

- Da specifično navede ime vještaka, naziv njegove firme, njegove kvalifikacije, ekspertizu i sveobuhvatne kontakt detalje.
- Da identifikuje svrhu i namjeru korišćenja izvještaja
- Da identifikuje klijenta ili više klijenata

- Da sadrži izjavu kojom se obrazlaže sadržina instrukcija koje su date vještaku koje su bitne za mišljenja izražena u izvještaju ili na koje se ta mišljenja zasnivaju.
- Da da sveobuhvatne detalje bilo kojeg pregleda, posjete na terenu, ili ispitivanja koja je preduzeo vještak, koji će obuhvatati (ali nisu ograničeni na) datum i mjesto i trajanje i imena prisutnih.
- Da da sveobuhvatnu informaciju koja se odnosi na bilo koje osoblje i/ili pomoćnike i/ili podizvođače koji su bili uključeni u izradi izvještaja i da utvrdi njihov doprinos istom.
- Da da detalje bilo koje literature ili materijala na koji se vještak oslanjao u pripremanju izvještaja. Skice i fotografije bi trebalo da se koriste naročito kada daju korisne ilustracije ili pomažu u razumevanju izvještaja.
- Da jasno naznači koje od činjenica navedenih u izvještaju su u okviru sopstvenog znanja vještaka; opisi zasnovani na sopstvenim nalazima ili ispitivanja vještaka moraju jasno da se razlikuju od onih zasnovanih na njegovim instrukcijama ili izvedenih iz izjava koje su dale treće strane.
- Kada su vršena ispitivanja naučne ili tehničke prirode, vještaci bi trebalo na navedu korišćenu metodologiju i ko je preduzeo ispitivanja i pod čijim nadzorom, sumirajući njihove odnosne kvalifikacije i iskustvo.
- Kada postoji niz mišljenja o predmetu kojim se bavi u izvještaju – vještak će da sumira niz mišljenja, i da razloge za svoje mišljenje. Osnova za davanje kvalifikovanih izjava (na.pr. što se tiče izvjesnosti, mogućnosti, opsega mogućnosti ili nemogućnosti) i obuhvatanje bilo kojih restrikcija, ograničenja ili upozorenja u odnosu na izražena mišljenja u izvještaju vještaka bi trebalo da bude jasno objašnjeno i obrazloženo.
- Da navede one činjenice (bilo pretpostavljene ili drukčije) na kojima se mišljenja vještaka zasnivaju. Vještaci moraju da prave jasnu razliku između onih činjenica za koje znaju da su istinite i onih činjenica koje pretpostavljaju ili su ih primili.
- Da sadrži rezime svih zaključaka do kojih je došao. Rezime bi trebalo da čitaocu izvještaja pruži pregled svih značajnih mišljenja u okviru izvještaja. Zaključci u okviru izvještaja vještaka moraju da budu predstavljeni jasno i na inteligentan način tako da ih spremno može razumjeti neko ko nije vještak.
- Da bude potpisan. Kada se izvještaji šalju elektronskim putem, vještak mora da preduzme razumne korake da zaštiti integritet podataka/teksta u izvještaju