

Naziv dokumenta	Verzija: V.2.	Datum: 1.09.2020.
Statut KPSVCG	Revizija: Upravni odbor	Odobreno od: Skupština

Statut

**KOMORE PROCJENITELJA I SUDSKIH
VJEŠTAKA CRNE GORE**

SADRŽAJ:

OPŠTE ODREDBE.....	3
NAZIV, SJEDIŠTE I JAVNE ODREDBE.....	3
CILJEVI IZDACI UDRUŽENJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA.....	4
OBLIK UDRUŽENJA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA.....	6
ČLANSTVO.....	7
ORGANI, IZBORI I DJELOKRUG RADA.....	10
ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	17
STICANJE, KORIŠĆENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA.....	18
JAVNOST U RADU.....	19
UDRUŽENJE U NACIONALNE I MEĐUNARODE ORGANIZACIJE.....	19
NAČIN DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA STATUTA.....	20
PRESTANAK RADA UDRUŽENJA I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINE U TOM STEČAJU.....	20
OSTALE ODREDBE.....	21

Na osnovu člana 10.-12. Zakona o nevladinim organizacijama (Objavljeno u 'Sl. list CG', br. 39 od 04. avgusta 2011, 37/17)), Skupština Komore Procjenitelja i sudskih vještaka Crne Gore, održana 1.9.2020. godine donijela je:

STATUT KOMORE PROCJENITELJA I SUDSKIH VJEŠTAKA CRNE GORE "KPSVCG"

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Komora Procjenitelja i sudskih vještaka Crne Gore neprofitno i nezavistno stručno udruženje, dobrovoljno učlanjenih procjenitelja radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva, unapređenja struke i zaštite stručnih interesa.

Član 2.

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom regulišu se sledeća pitanja:

- Naziv, sjedište i javne oznake (pečat, štambilj, memorandum i dr.);
- Ciljevi i zadaci udruženja i način njihovog ostvarivanja;
- Oblik udruženja i unutrašnja organizacija;
- Uslovi i način učlanjivanja, prestanak članstva i prava, obaveze i odgovornosti;
- Organi udruženja, njihove kontrole i njihova prava, obaveze i odgovornosti;
- Javnost u radu;
- Zastupanje i predstavljanje;
- Sticanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima;
- Udruživanje u druge oblike udruženja i učlanjivanje u međunarodne organizacije;
- Način donošenja izmjena i dopuna Statuta;
- Finansiranje;
- Način donošenja odluke o prestanku rada organizacije i način raspolaganja imovine u tom slučaju;
- Ostale odredbe.

NAZIV, SJEDIŠTE I JAVNE OZNAKE

Član 3.

Naziv Udruženja je: **Komora Procjenitelja i sudskih vještaka Crne Gore** i isto ima svojstvo pravnog lica.

Skraćeni naziv glasi: **KPSVCG** (u daljem tekstu; KPSVCG).

Prevod punog naziva KPSVCG na engleskom jeziku glasi: "**Chamber of Valuers and Court Experts of Montenegro**"

KPSVCG ima sjedište u Podgorici, ul.Aerodromska 2/j-23.

KPSVCG svoju djelatnost ostvaruje na teritoriji Crne Gore.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

KPSVCG ima pečat štambilj, a može imati žig i suvi žig.

KPSVCG ima pečat okruglog oblika na kojem piše: **Komora Procjenitelja i Sudskih vještaka Crne Gore- "KPSVCG"**,Podgorica.

KPSVCG ima štambilj koji je pravougaonog oblika, sadrži naziv i sjedište, prostor za upisivanje broja predmeta i datum zavođenja odluka, odnosno akta.

Pečatom i štambiljem mogu rukovati samo lica u čijem djelokrugu rada je zaduženje pečata i štambilja.

Pečat i štambilj se koriste u pravnom prometu kao obelježja i dokaz o vjerodostojnosti i legalnosti poslovanja KPSVCG.

Memorandum KPSVCG -a je štampani obrazac, koji u zaglavlju sadrži naziv, sjedište, zaštitni znak, broj telefona, faksa i tekući račun.

Član 4.

Rad organa Udruženja je javan.

CILJEVI I ZADACI UDRUŽENJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA

Član 5.

Komora Procjenitelja i sudskih vještaka Crne Gore "KPSVCG", je udruženje profesionalnih procjenitelja i sudskih vještaka, nestranačko, nevladino, neprofitabilno udruženje građana osnovano za teritoriju Crne Gore, čiji su cilj i zadaci sledeći:

- Okupljanje i učlanjivanje stručnjaka koji se bave poslovima:
 - procjene vrijednosti materijalne imovine,
 - procjene vrijednosti kapitala i biznisa;
 - procjene vrijednosti nematerijalne imovine;
 - sudskim vještačenjem za potrebe suda, državnog tužilaštva, odnosno drugog organa koji vodi postupak.

Navedene aktivnosti se vrše radi unapređivanja struke i zaštite njihovih stručnih interesa;

- Ustanovljavanje nacionalnih standarda procjene i vještačenja i Kodeksa profesionalne etike za procjenitelje i sudske vještace-članove Udruženja;
- Donošenja i primjenjivanje nacionalnih standarda za procjenu vrijednosti i sudska vještačenja i njihova harmonizacija sa Međunarodnim standardima procjene i opšteprihvaćenom praksom sudskih vještaka;
- Harmonizacija nacionalne procjeniteljske prakse i prakse sudskih vještaka sa opšte prihvaćenom Međunarodnom procjeniteljskom praksom i praksom sudskih vještaka;
- Donošenje programa i obuka kandidata, njihovo osposobljavanje u odgovarajućim oblastima profesije procjenitelja i sudskih vještaka, organizacija ispita i izdavanje sertifikata za sticanje profesionalnih zvanja, kao i donošenje pravila za kontinuirano usavršavanje u skladu sa međunarodnim i nacionalnim zahtjevima za profesionalnim osposobljavanjem procjenitelja i sudskih vještaka;
- Propisivanje uslova za izdavanje, produžavanje i oduzimanje sertifikata za obavljanje poslova procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i biznisa; procjene vrijednosti nematerijalne imovine; sudskim vještačenjem za potrebe suda, državnog tužilaštva, odnosno drugog organa koji vodi postupak;
- Vođenje registra izdatih sertifikata za profesionalno zvanje za procjenu vrijednosti materijalne imovine; procjenu vrijednosti kapitala i biznisa; procjenu vrijednosti nematerijalne imovine; sudskim vještačenjem za potrebe suda, državnog tužilaštva, odnosno drugog organa koji vodi postupak;

- Utvrđivanje kriterijuma i nostrifikacija profesionalnih zvanja stečenih u inostranstvu;
- Promovisanje procjeniteljske profesije i profesije sudskih vještaka, i potrebe za njenom institucionalizacijom;
- Razmjena iskustva, ideja, mišljenja i informacija među procjeniteljima i sudskim vještacima;
- Donošenje kodeksa profesionalne etike članova KPSVCG;
- Organizovanje i pokretanje akcija koje su u vezi sa poslovima procjene i sudskih vještačenja;
- Saradnja sa nadležnim institucijama i državnim organima u Crnoj Gori u cilju institucionalizacije procjeniteljske profesije i profesije sudskih vještaka;
- Saradnja sa nedržavnim organizacijama i drugim institucijama u Crnoj Gori;
- Saradnja sa međunarodnim profesionalnim organizacijama iz oblasti procjene i sudskih vještačenja.

Član 6.

KPSVCG podstiče, razvija i koordinira aktivnostima svojih članova i šire društvene zajednice na ostvarivanju zajedničkih ciljeva u skladu sa zakonom, Statutom i Programom KPSVCG.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva KPSVCG naročito:

1. Prikuplja i obrađuje stručnu literaturu i iskustva u oblasti procjene vrijednosti materijalne imovine; procjene vrijednosti kapitala i biznisa; procjene vrijednosti nematerijalne imovine; sudskim vještačenjem za potrebe suda, državnog tužilaštva, odnosno drugog organa koji vodi postupak;
2. Organizuje samostalno ili u zajednici sa sličnim stukovnim asocijacijama, stručne skupove, savjetovanja, seminare i druge blike stručnog informisanja u ovim oblastima;
3. Objavljuje objedinjene informacije i publikacije o zbivanjima u oblasti procjene vrijednosti materijalne imovine; procjene vrijednosti kapitala i biznisa; procjene vrijednosti nematerijalne imovine; sudskim vještačenjem za potrebe suda, državnog tužilaštva, odnosno drugog organa koji vodi postupak;

4. Organizuje svoje članove i članove strukovnih asocijacija na stručnim projektima iz domena unaprijeđivanja informisanja i usavršavanja iz oblasti procjene i sudskih vještačenja u saradnji sa nadležnim institucijama;
5. Sarađuje sa strukovnim udruženjima i relevantnim institucijama u zemlji i inostranstvu iz oblasti procjene vrijednosti materijalne imovine; procjene vrijednosti kapitala i biznisa; procjene vrijednosti nematerijalne imovine; sudskim vještačenjem;
6. Organizuje nastup procjenitelja i sudskih vještaka na stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
7. Inicira i učestvuje u pokretanju akcija koje su u funkciji poboljšanja kvaliteta i razvoja profesije;
8. Donosi Kodeks profesionalne etike Udruženja;
9. Izdaje sertifikat za sticanje profesionalnih zvanja procjenitelja i sudskih vještaka, a na osnovu utvrđenih pravilnika i procedura.

Član 7.

Svoje ciljeve KPSVCG ostvaruje prema planu koji utvrđuje Skupština Udruženja.

Odluke o neposrednim oblicima sprovođenja plana koji je utvrdila Skupština donosi Predsjednik Udruženja.

OBLIK UDRUŽIVANJA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 8.

KPSVCG će svoje ciljeve i sadržaj aktivnosti i poslove predviđene ovim Statutom ostvarivati u skladu sa zakonskim propisima.

KPSVCG ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz zakonskih propisa.

KPSVCG zastupa i predstavlja Predsjednik udruženja.

Predsjednik svoja ovlašćenja može prenijeti na drugo lice.

Član 9.

U skladu sa osnovnim poslovima procjene i različitim vrstama sertifikata koje oni zahtijevaju, u okviru Udruženja, mogu se osnivati sledeće Sekcije:

- Sekcija za procjenu vrijednosti kapitala i biznisa;
- Sekcija za procjenu vrijednosti nepokretnosti;
- Sekcija za procjenu postrojenja i opreme i proizvodnih programa;
- Sekcija za procjenu nematerijalne imovine.
- Sekcija za procjenu finansijske imovine,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti arhitektonske struke,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti geodezije,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti elektro-energetske struke,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti građevinske struke,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti ekonomsko-finansijske struke,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti informaciono-tehničke struke,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti mašinske struke,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti saobraćajne struke,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti sudske medicine,
- Sekcija za vještačenje iz oblasti poljoprivrede i šumarstva.

Svaka Sekcija uređuje svoje djelovanje posebnim dokumentom (Pravilnikom), čije odredbe ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta i Kodeksa profesionalne etike KPSVCG.

Svaka sekcija ima svog predstavnika koji njome rukovodi.

Sve navedene sekcije iz stave dva ovog člana imaju zajedničkog sekretara-sekretar KPSVCG.

Sekretara KPSVCG bira Skupština.

Sekcije donose odluke uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora i Predsjednika Udruženja.

Sekcije za svoj rad su odgovorne Upravnom odboru i Predsjedniku Udruženja.

U skladu sa razvojem Udruženja i Sekcija, moguće je osnivanje novih Sekcija ili podjela postojećih.

Član 10.

Za obavljanje djelatnosti Udruženje može da osnuje drugo pravno lice prema važećim propisima. Ugovorom između tako osnovanog pravnog lica Udruženja mogu djelovati i kroz predstavništva KPSVCG.

Predstavništva svojom odlukom osniva Upravni odbor, a na inicijativu članova sa područja grada, opštine ili regije.

Predstavništvo nema svojstvo pravno lica, već djeluje u sastavu KPSVCG kao njegov dio.

Odlukom o osnivanju predstavništva određuje se način i djelokrug rada, kao i način upravljanja u predstavništvu.

ČLANSTVO

Član 11.

Članstvo u KPSVCG je dobrovoljno.

Redovni član KPSVCG može biti fiziko lice koje se bavi procjenom vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i biznisa, procjenom vrijednosti nematerijalne imovine, procjenom vrijednosti finansijskih instrumenata, sudskim vještačenjem za potrebe suda, državnog tužilaštva, odnosno drugog organa koji vodi postupak, koji prihvata ciljeve KPSVCG i ovog Statut, a na osnovu kriterijuma koji će se utvrditi posebnim Pravilnikom o članstvu.

Akreditovani članovi su:

- Članovi koji su pohađali edukativne programe KPSVCG i položili odgovarajuće ispite ili su pohađali edukativne programe relevantnim institucijama i programom koji po sadržaju odgovara KPSVCG-ovom i uspješno položili ispit.
- Kontinuirano se edukuju kroz pohađanje konferencija, seminara i okruglih stolova koje organizuje KPSVCG ili druga relevantna organizacija čiji su programski sadržaji slični sa KPSVCG-ovim sadržajima.
- Najmanje (3) tri godine članstva u KPSVCG uz dokaz o kontinuiranom iskustvu na procjenama i poslovima sudskog vještačenja.

Počasni član KPSVCG

Počasni član može postati lice koje se bavi procjenom ili sudskim vještačenjem, ako ga preporuči neko od članova i o tome odluku donosi Upravni odbor.

Počasni član KPSVCG je počasno zvanje koje se dobija nakon predanog rada u cilju razvoja i napretka profesije procjenitelja i/ili sudskih vještaka u Crnoj Gori. Da bi postao počasni član KPSVCG očekuje se da je kandidat značajno doprinio unapređivanju KPSVCG to kroz unapređivanje profesije procjenitelja i/ili sudskih vještaka kao i prikazanoj posvećenosti šemi akreditacije članova KPSVCG.

Da bi se ušlo u razmatranje za dobijanje počasnog člana KPSVCG neophodno je biti član KPSVCG. Nominovani za dobijanje statusa počasnog člana KPSVCG mogu biti prihvaćeni samo ukoliko je to Upravni odbor odobrio. Kandidate može direktno svaki član Skupštine KPSVCG preporučiti.

Predlozi za počasno članstvo će biti proslijeđeni Predsjedniku KPSVCG i biće ocjenjeni od strane komisije za sertifikaciju, a koji će nakon toga poslati izvještaj Upravnom odboru. Kandidati moraju biti upoznati sa šemom akreditacije, a poželjno je i posjedovati status akreditovanog člana KPSVCG. Nominacija će biti dostavljena u pisanoj formi Upravnom odboru, predsjedniku kao i članovima komisije za sertifikaciju.

U slučaju preporuke člana Skupštine, neophodno je da se uz nominaciju posjeduju i izjave podrške tri člana Skupštine koja su upoznata sa doprinosom kandidata KPSVCG.

Status počasnog člana KPSVCG će biti određen oznakom "PČ KPSVCG".

Počasni članovi KPSVCG nisu u obavezi da plaćaju članarinu.

Članstvo pravnih lica je moguće uz odobrenje Upravnog odbora.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor.

Strani državljani

Strani državljani koji žive i rade u svojim matičnim državama mogu biti članovi KPSVCG, a kontakt sa KPSVCG ostvaruju putem elektronskih medija, telefonskim kontaktom kao i ličnim kontaktom.

Članovi koji nisu državljani Crne Gore, a koji žele da budu akreditovani članovi imaju istu obavezu kao i državljani Crne Gore, da prilože dokaz iz svojih zemalja o kontinuiranom iskustvu o procjenama i/ili sudskim vještačenjima kao i dokaz o redovnim edukacijama.

Strani članovi sa statusom akreditovanog člana moraju imati osiguranje od profesionalne odgovornosti u matičnoj zemlji.

Po odluci o prijemu, članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice i uplaćivanjem članarine.

Članstvo u KPSVCG prestaje samovoljnim istupanjem iz članstva ili isključenjem.

Članstvo o samovoljnim istupanjem nastupa potpisivanjem izjave o istupanju.

Odluku o prestanku članstva isključenjem donosi Upravni odbor.

Član se može isključiti ukoliko istupa ili se na bilo koji način ne pridžava Statuta, ne izvršava svoje obaveze koje je kao član KPSVCG prihvatio ili svojim sve ukupnim ponašanjem nanosi štetu KPSVCG.

Član 12.

Član ima pravo da:

1. ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva KPSVCG;
2. neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa KPSVCG;
3. bira i bude biran u organe KPSVCG
4. bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima KPSVCG.

Član je dužan da:

1. aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva KPSVCG;
2. stalno usavršava u svom profesionalnom djelokrugu rada;
3. učestvuje u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima KPSVCG;
4. plaća godišnju članarinu najkasnije do 31.12. tekuće godine za tu godinu;
5. čuva ugled KPSVCG i pridržava se profesionalne etike KPSVCG;
6. poštuje odluku organa KPSVCG;
7. obavlja druge poslove koji su propisani ovim Statutom i drugim opštim aktom KPSVCG ili mu povjeri Upravni odbor KPSVCG

Član 13.

KPSVCG vodi evidenciju svojih, akreditovanih i počasnih članova. Način vođenja evidencije kao i obrasce za vođenje iste u skladu sa zakonskim propisima utvrđuje Upravni odbor.

ORGANI, IZBOR I DJELOKRUG RADA

Član 14.

Organi KPSVCG su Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sekretar, kao tehničko lice, Predsjednik Udruženja i Disciplinska komisija.

Funkciju zastupnika vrši Predsjednik Udruženja.

KPSVCG ima oformljene i stručne komisije koje funkcionišu i obavljaju rad na osnovu usvojenih procedura i pravilnika.

Član 15.

Skupština je najveći organ upravljanja KPSVCG.

Skupštinu KPSVCG čine svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa. Skupština odlučuje na sjednicama.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine, UO ili Predsjednik KPSVCG. Sjednice Skupštine su redovne i po potrebi vanredne.

Skupština odlučuje većinom glasova.

Sjednici prisustvuje Predsjednik Udruženja i pozvani članovi.

Skupština KPSVCG vrši sledeće poslove:

1. usvaja Statut Udruženja;
2. bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje i druge organe udruženja, ako statutom nije drugačije predviđeno;
3. odlučuje o Udruženju u savezu i druge oblike povezivanja udruženja;
4. usvaja plan rada za narednu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
5. usvaja godišnji finansijski izvještaj;
6. odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanak rada i raspodjeli preostale imovine Udruženja;
7. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđeno nadležnost drugih organa udruženja.

Skupština može uzeti u razmatranje predmet iz nadležnosti bilo kog organa i radnog tijela ukoliko je to od interesa KPSVCG.

Ostala pitanja o radu, načinu odlučivanja i postupanja, a koja nisu određena ovim Statutom, biće uređena Poslovníkom o radu Skupštine i njenih radnih tijela.

Član 16.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje. Vandredna sjednica Skupštine može se zakazati ukoliko zahtjev za njeno sazivanje u pisanom obliku podnese najmanje jedna trećina članova Udruženja, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Član 17.

Skupština se saziva pisanim ili elektronskim pozivom.

Skupština se može održati i putem elektronske korespondencije. Može biti online ili razmjenom e-mail pošte.

Uz poziv na Skupštinu dostavljaju se odgovarajući materijali-zapisnik, izvještaj, predlozi.

Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivom.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova.

Ako u zakazano vrijeme nije prisutan potreban broj članova, sjednica će se odložiti za jedan sat. Ako ni tada ne bude prisutan potreban broj članova, Skupština može valjano odlučiti na osnovu glasova prisutnih članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Za odluku o izmjenama i dopunama Statuta neophodna je dvotrećinska većina glasova članova.

Član 18.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruženja najmanje 8 dana prije održavanja.

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Skupštine koga biraju članovi Skupštine većinom glasova. Mandat Predsjednika Skupštine traje 5 godina i može se ponovo birati na istu funkciju. Ukoliko je Predsjednik Skupštine objektivno spriječen da prisustvuje sjednici može predsjedavati Predsjednik Upravnog odbora.

Član 19.

Odlučivanje u Skupštini vrši se javnim glasanjem. Skupština može odlučivati o drugom načinu glasanja. Glasanje se može isto obaviti pitem elektronske pošte/komunikacije.

Član 20.

Upravni odbor je organ koji upravlja KPSVCG između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor ima neparan broj članova (najmanje tri).

Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat članova Upravnog odbora je 5 godina i mogu se ponovno birati na istu funkciju.

UO donosi odluke većinom glasova članova, javnim glasanjem ili elektronskom komunikacijom.

UO može odlučivati da se o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti odluke donose tajnim glasanjem.

Sjednica UO saziva i njenim radom rukovodi predsjednik UO, a u slučaju njegove spriječenosti Član UO, koga za to odredi UO.

Članove UO bira Skupština KPSVCG.

Mandat predsjednika i članova UO može prestati i prije isteka mandata, ako mu prestane svojstvo članova Skupštine.

Skupština može Predsjednika UO i članove razriješiti i prije isteka mandata, ako svoju funkciju ne vrše na način kojim se obezbeđuje ostvarivanje nadležnosti UO ili zadataka.

Na mjesta razriješenih biraju se novi članovi iz redova Skupštine.

Član 21.

Djelokrug i ovlašćenja Upravnog odbora su:

1. rukovodi radom KPSVCG između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva KPSVCG; sprovodi odluke i zaključke Skupštine iz svoje nadležnosti;
2. organizuje redovno obavljanje djelatnosti KPSVCG;
3. utvrđuje iznos članarine, naknade za sprovođenje kurseva, ispita i izdavanje sertifikata i ostalih naknada koje se mogu ustanoviti;
4. utvrđuje predlog plana rada KPSVCG koji usvaja Skupština;
5. donosi odluke koje se tiču finansijskog plana;
6. usvaja godišnji finansijski plan;
7. odlučuje o promjeni sjedišta i imena KPSVCG;
8. bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora;

9. imenuje članove Disciplinske komisije;
10. odlučuje o poslovanju, zaključenju ugovora i drugih poslova u ime Udruženja;
11. upravlja imovinom preduzeća;
12. donosi odluke o izdavanju publikacija i drugih stručnih materijala KPSVCG;
13. odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta i drugih akata, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova KPSVCG i priprema predlog izmjena i dopuna, koji podnosi Skupština na usvajanje;
14. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
15. odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti Skupštine;
16. ocjenjuje i odobrava rad sekcija.

Član 22.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik ili zamjenik predsjednika. Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini kojoj podnosi izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje.

Rad Upravnog odbora detaljnije se može regulisati Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 23.

Predsjednik Udruženja je inokosan organ Udruženja. Predsjednik Udruženja zastupa udruženje u zemlji i inostranstvu (u njegovom odsustvu lice koga on ovlasti).

Član 24.

Predsjednika Udruženja bira Skupština.

Skupština o izboru Predsjednika Udruženja odlučuje većinom glasova.

Mandat Predsjednika Udruženja traje 5 godina i može biti ponovo izabran na istu funkciju.

Predsjednik Udruženja je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Član 25.

Predsjednik Udruženja obavlja sledeće poslove:

1. predsjedava Skupštinom KPSVCG;
2. zastupa i predstavlja KPSVCG u zemlji i inostranstvu;
3. sprovodi odluke Skupštine;
4. podnosi godišnji izvještaj o radu KPSVCG;
5. potpisuje akte u ime i za račun Udruženja, finansijske i druge;
6. odlučuje o sredstvima Udruženja prema finansijskom planu Udruženja;
7. odgovara za zakonitosti u radu KPSVCG;
8. priprema materijal za sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
9. donosi odluke koje se tiču neposrednih oblika sprovođenja plana ostvarenja ciljeva KPSVCG koji je utvrdila Skupština;
10. daje predlog Skupštini za imenovanje tehničkog lica-tehničkog sekretara koji će obavljati poslove u stručnoj službi;
11. kontroliše rad sekcija;
12. daje saglasnost na odluke koje donosi Skupština;
13. saziva sjednicu Skupštine;
14. podnosi Izvještaje o svom radu Skupštini;
15. obavlja i druge poslove za koje je ovlašćen Zakonom, Statutom i opštim aktima Udruženja.

Član 26.

Nadzorni odbor Udruženja je organ koji vrši kontrolu usklađenosti rada Udruženja sa Statutom i usvojenim Pravilnikom finansijskog poslovanja.

Nadzorni odbor je samostalan i nezavistan u radu.

Nadzorni odbor ima 3 člana (predsjednika, zamjenika predsjednika i člana)

Njihovi mandati traju pet (5) godina. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Na prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Ukoliko u mandatnom periodu ostane upražnjeno mjesto članova Nadzornog odbora, Predsjednik ima pravo do Skupštine da imenuje novog člana Nadzornog odbora.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana.

Član 27.

Nadzorni odbor može zahtjevati od Upravnog odbora sazivanje vanredne Skupštine Udruženja ukoliko smatra da Udruženje ne radi u skladu sa Statutom i Pravilnikom finansijskog poslovanja.

Nadzorni odbor u okviru svojih nadležnosti:

1. podnosi izvještaj Skupštini o svom radu;
2. usvaja završni račun za prethodnu godinu;
3. usvaja finansijski plan rada.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora i rukovodi njenim radom, a dužan je da zakaže sjednicu na predlog jednog člana Nadzornog odbora, ili na predlog predsjednika Udruženja i po svojoj inicijativi.

Poslovníkom o radu bliže se utvrđuje način rada, prava i dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

Član 28.

Djelokrug rada Disciplinske komisije je:

- razmatranje postojanja disciplinskog prekršaja i sprovođenje odgovarajućeg disciplinskog postupka;
- donošenje odgovarajuće disciplinske mjere koja se daje na razmatranje Upravnom odboru;
- rad, aktivnosti i odluke Disciplinske komisije moraju biti u skladu sa ovim Statutom i Pravilnikom o disciplinskom postupku.

Član 29.

Disciplinsku komisiju čine tri člana koja predlaže Upravni odbor.

Mandat člana Disciplinske komisije je pet godina i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Disciplinska komisija dostavlja Skupštini i Upravnom odboru godišnji izvještaj o svom radu, i periodične izvještaje na zahtjev ovih organa.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 30.

Predsjednik Udruženja zastupa i predstavlja KPSVCG u zemlji i inostranstvu. Predsjednik Udruženja potpisuje akte u ime i za račun Udruženja. Kao takav nosilac je ovlašćenja, obaveza i odgovornosti i ima naredbodavno pravo, a na osnovu odluke Skupštine.

Predsjednik Udruženja može ovlastiti druga lica za zastupanje KPSVCG.

Za svoj rad Predsjednik Udruženja je odgovoran Skupštini.

Sekretar Udruženja

Na predlog Predsjednika Udruženja Skupština bira Sekretara kao tehničko lice.

Mandat Sekretaru Udruženja traje 5 (pet) godina Sekretara Udruženja zajedno sa Predsjednikom Udruženja nadležan je za prikupljanje finansijskih sredstava.

Djelokrug rada Sekretara Udruženja:

1. vodi registar članova;
2. vodi zapisnike sa sjednica organa Udruženja i brine o njihovom dostavljanju;
3. priprema skupove i događanja koje Udruženje organizuje;
4. obavlja druge poslove za potrebe Predsjednika i organa Udruženja u skladu sa opštim aktima Udruženja.

STICANJE, KORIŠĆENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Član 31.

Materijalno finansijska sredstva se mogu sticati, ostvarivati i upotrebiti samo na način kako je to zakonski propisano i ovim Statutom regulisano i sa ciljem ostvarivanja ciljeva KPSVCG. KPSVCG može biti vlasnik pokretne i nepokretne imovine.

Član 32.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe osnivanja KPSVCG ostvaruje novčana i druga materijalna sredstva iz sledećih izvora:

- članarina, upisnina, naknada;
- donacija i sponzorstva;
- od seminara, savjetovanja i stručnih skupova;
- od izdavanja publikacija;
- doprinosa i sponzorstava članova;
- iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Sredstva iz prethodnog stava KPSVCG koristi za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka koji su utvrđeni ovim Statutom, u skladu sa godišnjim Finansijskim planom KPSVCG-a koji usvaja Upravni odbor.

Član 33.

Odluku o otuđivanju nepokretne imovine KPSVCG donosi Skupština. Druge odluke u vezi imovine KPSVCG, donosi Upravni odbor. Materijalno finansijsko poslovanje vrši se preko tekućeg računa u skladu sa zakonom.

JAVNOST U RADU

Član 34.

Rad KPSVCG je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obavještanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima KPSVCG, neposredno ili putem internih publikacija i web sajta, odnosno putem saopštenja za javnost. Izdavanje sredstava informisanja i javnih saopštenja obavlja se u skladu sa

Zakonom o javnom informisanju i drugim pozitivnim zakonom propisima. U cilju informisanja KPSVCG može obavljati izdavačku djelatnost.

UDRUŽENJE U NACIONALNE I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Član 35.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva KPSVCG uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim stručnim, strukovnim asocijacijama i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu. Udruženje se može udruživati u saveze.

Odluke o tome donosi Skupština KPSVCG. Pristupanje međunarodnim organizacijama registruje se kod nadležnog organa u roku utvrđenim zakonom.

NAČIN DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 36.

Inicijativu za donošenje, izmjena i dopuna Statuta i drugih opštih akata KPSVCG koje donosi Skupština, može pokrenuti:

- Skupština;
- Predsjednik udruženja;
- Nadzorni odbor;
- Upravni odbor; ili
- Najmanje 10 redovnih članova.

Predlog se podnosi u obliku nacrtu akta sa obrazloženjem. Upravni odbor dostavlja predlog svim članovima KPSVCG radi davanja mišljenja i primjedbi. Rok za davanje mišljenja i primjedbi ne može biti kraći od 15 dana.

Član 37.

Primjedbe i mišljenja prikuplja Upravni odbor koji utvrđuje konačan predlog i daje ga Skupštini na usvajanje. Za tumačenje Statuta nadležna je Skupština.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM U TOM SLUČAJU

Član 38.

KPSVCG može prestati sa radom:

- ako se za to izjasne dvije trećine članova,
- ako se broj članova smanji ispod 10,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 39.

Odluku o prestanku rada Udruženja prenijeće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlučiti o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

Po donošenju odluke o prestanku rada KPSVCG, Predsjednik Upravnog odbora je nadležan da o tome obavijesti nadležni organ pismenim putem, u zakonskom roku, radi brisanja iz registra Udruženja građana.

OSTALE ODREDBE

Član 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine KPSVCG, primjenjivaće se od dana predaje kod nadležnog organa za privredne registre.

Član 41.

Ovaj Statut biće objavljen na oglasnoj tabli KPSVCG.

Predsjednik Skupštine
Prof. dr Đorđije Rakočević
